

Бекітемін



Ахмет Байтұрсынұлы
атындағы № 2 жалпы
орта білім беретін
мектебінің басшысы
A.E. Капизина

2023 ж

*Aхмет Байтұрсынұлы атындағы
№ 2 жалпы орта білім беретін мектебі КММ
кітапханасының*

2023-2024 оқу жылына арналған

жұмыс жоспары

Степногорск, 2023

I. Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты:

- Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға жәрдемдесу, кітаппен жұмыс істеу барысында балалардың рухани-шығармашылық мүмкіндіктерін айқындау;
- Оқушылардың кітап оқуын, оқырман мәдениетін қолдау;
- Оқушыларды кітап оқуға бейімдеу;
- Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту

II. Мектеп кітапханасының міндеті:

1. Мектеп оқушыларының арасында білім беру, ақпараттық, тәрбие жұмыстарын жүргізу;
2. Балалардың ақпараттық, оку мәдениетін қалыптастыру;
3. Жеке адам сана-сезімінің адамгершілік, азаматтық, патриоттық тәрбиесіне бағытталған іс-шараларын ұйымдастыру, салауатты өмір салтын насиҳаттау;
4. Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру барысында оқушылар мен мұгалімдерге жәрдем беру. Ұстаздар ұжымымен жұмыс атқару;
5. Оқырмандардың құқықтық мәдениетін, азаматтылығын, отансұйгіштігін қалыптастыру, Қазақстан тарихына, туған жеріне оқырман қызығушылығын кеңейту;
6. Мектеп сайтындағы материалдар қосып отыру және әлеуметтік желілерге ақпараттар жіберу.

III. Кітапхананың негізгі функциялары:

1. ***Білімділік:*** кітапхана мектептің оқу-тәрбие жоспарында қалыптасқан білімділік мақсатты қамтамасыз етеді және қолдайды, жұмысы мектептегі ағарту саласының негізгі даму бағытына сәйкес қалыптасады;
2. ***Ақпараттық:*** Кітапхана түрлі тасымалғыштарда орналасқан ақпаратты пайдалануға мүмкіндік береді;
3. ***Мәдениеттік:*** Кітапхана түрлі іс-шарларды ұйымдастырып, баланың оқырман ретіндегі тұлғалық сенімділігін арттыру.
4. ***Тәрбиелік:*** мемлекетке, туған өлкеге және мектепке деген патриоттық сезімдерін дамыту

Кітапхананың жұмыс істейтін тақырыбы:

Оқу мәртебесін, оқушылардың оқу белсенділігін мен оқу сапасын арттыру бойынша «Оқуға құштар мектеп» аймақтық жобасының жоспарымен жұмыс істейді
Бақылау көрсеткіштері

Аты	2023-2024 оқу жылы
Оқырмандардың тізімі	650
Келушілердің саны	7300
Кітап беру саны	12850
Оқылу	20
Тұтынушылық	0,37
Катысу	11,5

Кітапханалық фондты үйымдастыру және қалыптастыру.

Каталогтар. Фондты сақтау бойынша жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу уақыты
	<i>Оқу әдебиеті фондымен жұмыс</i>	
1.	2023-2024 оқу жылына оқушылардың оқу күралдарымен және оқулықтармен қамтамасыздандырылғандары жөніндегі нәтижесі. Фонд қозғалысының қорытындысын шыгару	кыркүйек- қазан
2.	Сынып жетекшілері арқылы сыныптар бойынша оқулықтар беру	кыркүйек- мамыр
3.	Оқулықтарды беру кітабын жүргізу	кыркүйек-мамыр
4.	Kітапханалық оқу әдебиетінің қорын біріктіру моделін құрастыру: 1. ҚР –ның білім Министрлігі ұсынған оқулықтар мен оқу күралдарымен жұмыс 2. ББ-нің әдіскерімен бірге талаптарына қарай тапсырыс бланкісін құрастыру	жыл бойы
5.	Оқу корын сақтау бойынша күнделіктеге жазу арқылы атап-аналар, сынып жетекшілеріне мәлімдеу(сыныптар бойынша оқулықтарды тексеру рейді)	Бір тоқсан сайын
6.	Оқу бағдарламаларын ауыстыру және есқі басылымдарды оқу фондынан есептен шыгару	қантар
7.	Оқу әдебиеттерінің картотекасын түзеу және толықтыру	жыл бойы
8.	Қорда жаңа басылымдарды қою. Оқу әдебиеттеріне жапсырма шығындарды ресімдеу және оны есепшіге уақытылы беру	жыл бойы
9.	Қолдану кезінде оқу қорына келтірілген зиянды, жетіспеушілікке байланысты не болмаса кітапты бұлдіргенде талап бойынша жазалау(сатылу бағасының ережесіне сай немесе мектеп талабының есебінде ауыстыру)	жыл бойы
10.	Түсken кітаптарға техникалық іріктеу және қабылдау: кітапқа бағасын жазу, мөр басу, карточкаларды ресімдеу, инвентарлық кітапқа әдістемелерді тіркеу	түсу бойынша
	<i>Көркем әдебиеттер фондымен жұмыс</i>	
1.	Уақытылы қабылдау, жүйелеу, техникалық іріктеу және жаңа түсken басылымдарды тіркеу	жыл бойы
2.	Кітап қорының есебі. Есепшінің жазылымымен салыстыру.	Кесте бойынша
3.	Алфавиттік каталогты жүргізу.	Жыл бойы
4.	Кітапхана үшін жиһаздар сатып алу	қаржыландыру бойынша
5.	Кітапхана қолданушыларына құжаттар беру	Жыл бойы
6.	Кітап корымен жұмыс	жыл бойы

	<p>1. Қорды ресімдеу (ресімдеу этикасы, әріп бөлімі, балалар үшін бөлім)</p> <p>2. Сөрелердегі кітаптарды дұрыс, КБЖ арқылы қойылуын сақтау;</p> <p>3. Жылyna 1 рет қорды тексеру;</p> <p>4. Кітапхана қолданушыларын ақпараттандыруды үйымдастыру</p>	
7.	<p>Қорды сақтау туралы жұмыс:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бағалы басылымдарды үздіксіз тексеру 2. Қойылған тәртіпке зиян келтірмеу жөнінде қамтамасыз етуді үйымдастыру; 3. Ұсақ жөндеу жұмыстарына оқушыларды тарту жұмысын үйымдастыру; 4. Оку жылында 1 рет қарызы бар оқушылардың тізімін жасау; 5. Кітапхана қорын сақтау және жүйелендірген талап тәртібімен қамтамасыз ету; 6. Берілген басылымдарды өз уақытында қайтаруды жүйелі түрде бақылау 	<p>жыл бойы</p> <p>жыл бойы</p> <p>демалыс кезінде</p> <p>ай сайын</p> <p>жыл бойы</p>
8.	Істен шықкан әдістеме және көркем әдебиеттерді тізімнен шығару	караша- маусым
9.	МБА бойынша қызметті үйымдастыру (басқа кітапханалардан уақытша қолдану үшін әдебиеттер алу)	қажет болған жағдайда
	Басылымдарды іріктеу	
1.	Әдістемелік-педагоикалық мазмұнды басылымдарды іріктеу.	қазан-сәуір
2.	2023 жылдың 1 жартыжылдығына ресімдеу Жеткізуді бақылау.	қазан
3.	2024 жылдың 2 жартыжылдығына ресімдеу Жеткізуді бақылау.	сәуір-мамыр

Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттандырылған жұмыс Ақпараттандырылған мәдениеті қалыптастыру

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу уақыты
1.	Жазылған басылымдар негізінде тақырыптық газет мақалаларына ақпараттық тізім жүргізу.	жыл бойы
2.	Библиографиялық анықтама тізімі үшін дәптер бастау.	үнемі
3.	«Оқушыларға – кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білім» атты бөлімде сабак тақырыбын қарау. Орта және бастауыш мектептерінің оқушылары үшін кітапханалық-библиографиялық сабактар өткізу.	жыл бойы
4.	Мұғалімдердің тапсырысы бойынша, сыйнып сағаттарына оқушыларға, мерейтойлық мерекелерге ұсыныс жасау үшін әдебиеттердің тізімін құру.	тапсырыс бойынша

Оқырмандармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу уақыты
----------	----------------------	------------------------

	Жеке жұмыс	
1.	Ата-аналарға, оқушыларға, педагогтарға, тех. қызметкерлерге абонементте қызмет көрсету	Жыл бойы
2.	Оқырман залында мұғалімдерге, оқушыларға қызмет көрсету	үнемі
3.	Кітап беру кезінде ұсыныс жасау әңгімелері	үнемі
4.	Оқылған кітаптар жөнінде әңгімелер	үнемі
5.	Кітапханаға түсken жаңа энциклопедиялар, журналдар, кітаптар туралы жарнамалық және ұсыныс жасау әңгімелері	түсу бойынша
6.	Сынып жетекшілері үшін олардың оқушыларының кітап окуы туралы оқырман формулярының нәтижесі және оны зерделеу.	жыл бойы
	Кітапхана белсенділерімен жұмыс	
	Оқырман бұрышын дайындау, мобиЛЬДІ кітапхананы жаңарту.	Үнемі
1	Оқырмандарды кітапханаға тарту.	үнемі
2	Жаппай іс-шараға қатысу	қажет болған жағдайда
3	Кітаптарға жөндеу жұмыстарын жалғастыру.	Демалыс кезінде
4	Кітапхана декадасына дайындалу және өткізу.	Ақпан
	Ата-аналар қоғамымен жұмыс	
1.	«Біз қалай оқимыз?» атты тақырыппен сыныптарда әңгіме өткізу.	қажет болған жағдайда
2.	Ата-аналар үшін жаңа оқу жылына қажетті оқулықтар тізімін құру	мамыр-маусым
3.	«Ата-аналар үшін кітаптар» кітап сөресін дайындау, тәрбие жөнінде сұрақтар	Жыл бойы
	Педагогикалық ұжыммен жұмыс	
1.	Педагогикалық газет-журналдар, жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер туралы мұғалімдерді ақпараттандыру .	педкеңестерде
2.	Жаңа оқу жылына оқу көрнекіліктер және оқушылардың тандауына бағытталған, ӘБ-нің пән мұғалімдерімен ақпараттық —кенес жұмысы.	үнемі
	Оқушылармен жұмыс	
1.	Кітапхана жұмысының кестесіне сай оқушыларға қызмет көрсету.	Үнемі
2.	Қарызы бар оқушыларды анықтау мақсатымен оқырман формулярын қарau (корытындысын сынып жетекшілеріне хабарлау).	тоқсанда 1 рет

3.	Кітап оқу мәдениеті туралы жазылған оқырмандармен тағы да әнгіме өткізу. Оқулық пен кітапқа келтірген зиян жауапкершілігі туралы түсіндіру	ұнемі
4.	Әр оқырманға жас дәрежесіне сай әрбір басылымдар мен көркем әдебиеттерді ұсыну	ұнемі

Оқушыларға кітап библиографиялық және ақпараттық білім

<i>Тақырыппар:</i>			
1.	Кітапханалық сабак «Кітап біздің достарымыз»	Қырқүйек	1 «А» сынып, 1 «Б», «В» сыныптар
2.	Сабак-экспусия «Кітапхана – біздің екінші үйіміз»	Қазан	2 «А» сынып, 2 «Б», 2 «В» сыныптар
3.	Кітапханалық сабак "Кітап қаласына саяхат"	Қараша	3 «А» сынып, 4 «Б», «В» сыныптар
4.	«Мамандықтардың калейдоскопы»	Желтоқсан	Кітапханалық журфикс 5 «А» сынып
5.	«Кітап әлемінде» сайыстық ойын бағдарламасының элементтері	Қаңтар	Кітапханалық сабак 6-7 сыныптары
6	«Барлық уақытқа арналған кітаптар» Кітапханалық сабак.	Ақпан	7-9 сыныптары

Оқырмандармен бұқаралық жұмыс және әдебиеттерді насиҳаттау

1	«Біз – Ата Заңымызды мақтан тұтамыз»	Тамыз	Кітап көрмесі ақпарат әнгіме.
2	1 қыркүйек- Білім күні	Қыркүйек	Кітап көрмесі
3	КР Президентінің жолдауы	Қыркүйек	Кітап көрмесі
4	«Әкем, анам және мен кітап оқитын отбасымыз»	Қыркүйек	Кітап көрмесі –Отбасы күні
5	«Дені саудың-жаны сау»	Қыркүйек	Кітап көрмесі –Денсаулық күні
6	«Сыбайлас жемқорлықта жол жок»	Қыркүйек	Ұнемі
7	«Тілім менің-тірлігімнің тірегі»	Қыркүйек	Кітап көрмесі ойын-викторина 5-8 сыныптары
8	«Ұлтымыздың ұстазы-Ахмет Байтұрсынов»	Қыркүйек	Кітап көрмесі портрет кеші 6-7 сынып
9	«Мақтайдың сені, Қазақстаным!» Республика күні	Қыркүйек	Кітап көрмесі, тарихи сағат 7 сыныптар
10	C.Торайғыров 130 жыл «Сөз сұлтаны – Сұлтанмахмұт»	Қазан	Кітап көрмесі дөңгелек үстел
11	15 қазан – Темекі шегуден аулак бол	Қазан	Әңгіме –шолу , шағын көрме
12	Бизнес және мен: ақша – уақыт тынысы	Қазан	Кітап көрме 6-7 сыныптары
13	Ақпарат дегеніміз не және медиа әлемі неден тұрады?	Қараша	Медиа сауаттылық сабағы 5 сыныптар

14	«Табиғат сенің үйін, ал сен...»	Қараша	Экологиялық турнир 4-5 сыныптар
15	"Азбука СПИДа" «Сіз СПИД туралы бәрін білесіз бе?»	Желтоқсан	Кітап көрмесі 8-9 сыныптар
16	«Тәуелсіздік-тұғырым» Независимости РК	Желтоқсан	Кітап көрмесі 5-8 сыныптар тарихи сағат
17	Жаңа жыл кеші	Желтоқсан	Құпия кітап көрме
18	A.Қастеевтің туғанына 120 жыл «Ұлы суретші»	Қаңтар	Вернисаж сабагы 6-7 сыныптар
19	Жазушы және драматург С. Жұнісов туғанына 90 жыл « Сәкен серінің өнегелі ғұмыры»	Ақпан	Әдеби кеш 9 «А» сынып
20	130 жыл С.Сейфуллин		««Тар жол тайғақ»романына бүктрейлер
21	Балалар кітаптарының апталығы.	Ақпан	<p>«Ертегінің есігін аш» ертегілер мұражайы. 1-4 сыныптар</p> <p>«Сүйікті батырларына қонаққа» саяхатқа шығайық 1-4 сыныптар</p> <p>115 жыл - Николай Носов «Дымбілмес пен оның достарының шытырман оқиғалары» әдеби кеш 3 «Б», 3 «В» сыныптар</p> <p>Мұзафара Әлімбаев 100 жыл «Мен даланың ұлымын» 3 «А» 4 «А» сыныптары</p>
22	135 жыл Ж. Аймауытов «Алаш қайраткері Жұсіпбек»	Наурыз	Өлкетану сағаты 9 сыныптар
23	«Наурыз құтты болсын»	Наурыз	Кітап көрмесі
24	«Кітаппен болашаққа!»	Сәуір	«Кітап балалық шақтан мұрага» акциясы (мұғалімдер мен ата-аналардың сүйікті балалық шақтағы кітаптары)
25	215 жыл Н.В. Гоголь «Жалғыз данышпан...»	Сәуір	Әдеби кеш 9-10 сыныптар
26	«Электрондық ақпараттық жобаны құру»	Сәуір	Ақпараттық сауаттылық бойынша медиасабак (кітапхана сабагы). 10 сынып
27	125 жыл К. Сәтбаев «Фасыр естелігі – Қаныш Сәтбаев»	Сәуір	Шығармашылық сағаты және К.Сәтбаев ескерткішіне экскурсия
28	«Жасыл жер!...»	Сәуір	Экологиялық квест-ойын 6 сынып
29	«Біздің жадымыз біз үшін сақталады»	Мамыр	Женіс күніне кітап көрмесі тарихи шолу 5-9 сыныптары
30	80 жыл О. Бекей «Алтайдың асыл жырышысы»	Мамыр	Әдеби кеш 8 сынып
31	«Отан қорғаушыларға құрмет пен даңқ!»	Мамыр	Кітап көрмесі
32	«Бәріміз бірге тату өмір сүріп жатырмыз».	Мамыр	Кітап көрмесі викториналық ойын

33	«Елімнің рәміздері – еркіндік нышаны»	Маусым	Рәміздер күніне кітап көрмесі
34	«Бала деген бір бақыт!»	Маусым	Балалар күніне кітап көрме
35	«Жазда кітап оқимыз»	Маусым	Кітап көрме әңгіме шолу
36	Мағжана Жұмабаевқа 130 жыл "Мен жастарға сенемін "	Маусым	Кітап көрме әдеби кеш 6-7 сыныптар
37	«Тәуелсіздік тұндігі – Астана»	Шілде	Кітап көрме саяхат шолу 5-8 сыныптар
38	Шәкәрім Құдайбердиевке 165 жыл «Ұлы дақаның танушылары»	Шілде	Кн.выставка Литературно-музыкальная композиция,
39	Абай күні	Тамыз	Онлайн-байқау «Абай оқулары»
40	95 жыл F.Қайырбеков « Faфудың ғұмырлы жырлары»	Тамыз	Тәрбие сағаты 5-6 сыныптар

Дәрежені көтеру

1.	Қалалық білім бөлімі өткіzetін семинарларға қатысу.	ҚӘБ жоспары бойынша
2.	Қаланың мектеп кітапханашыларының ҚӘБ отырыстарына қатысу.	ҚӘБ жоспары бойынша
3.	Кәсіби басылымдармен танысу және зерделеу.	қолдану бойынша
4.	Ең үздік кітапханашылардың тәжірибесіне енгізу.	жыл бойы
5.	Жаңа дәстүрлі кітапханалық технологияларды игеру және жүзеге асыру.	жыл бой

Кітапхана менгерушісі

Г.Ж. Камаева