



**«А.Байтрасыңұлы атындағы №2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2024-2025 оқу жылына арналған
әдістемелік жұмыс жоспары**

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

«Оқушылардың функционалдық сауаттылығын сыныпта қалыптастыру білім сапасын арттырудың маңызды шарты ретінде»

Мақсаты: Мектептің басым міндеті ретінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту және бағалау саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Білім сапасын арттыру және жоғары технологиялық, бәсекеге қабілетті әлемде өмір сүруге дайындалған жеке тұлғаны тәрбиелеу мақсатында педагогикалық әлеуетті үздіксіз дамыту, педагогтардың кәсіби шеберлігі мен кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Міндеттері:

- мектеп мұғалімдерін функционалдық сауаттылықты дамыту саласында тәжірибе алмасуға ынталандыру;
- педагогикалық ұжым мүшелерінің әртүрлі кәсіби шеберлік байқаулары мен ғылыми-зерттеу конкурстарына қатысуына жағдай жасау;
- оқу тақырыптық және вариативті жоспарларын, әдістемелік ұсыныстарды, брошюраларды, дидактикалық, үлестірме материалдар мен бейнематериалдарды әзірлеу және шығару;
- орта білім беру мазмұнын жанарту шеңберінде педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарын аяқтау;
- мұғалім мамандығының мәртебесі мен беделін арттыру.

1 бөлім Ақпараттық-әдістемелік қамсыздандыру.

Мақсаты: Нормативті-құқықтық құжаттармен танысу және жүзеге асыру, практикалық және әдістемелік материалдармен қамтамасыздандыру, мектеп мұғалімдерінің мамандандырылған құзырлығының нәтижесі мен жағдайлары туралы ақпарат жинау.

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР БҒМ нұсқа әдістемелік хаты «Негізгі пәндерді беру және оқу-әдістемелік құралдары, 2024-2025 оқу жылының оқулықтары туралы»	қыркүйек	ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина
2	«Пед. қызметкерлердің аттестация туралы ережелері	Жыл бойы	ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина

2 бөлім : Кадрлармен жұмыс.

2.1 Педагогикалық шеберліктің мектепте ұшталуы.

Мақсаты: Электрондық оқулықтарды пайдалануда заманға сай сабақтарда әдістемелік үлгілерін көрсету.				
№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	орындаушылар	Болжам нәтижелері
1	Аттестациядан өтуші мұғалімдердің заманға сай үлгіде презентациялауы және электрондық оқулықтарын қолдануы.	Қазан- сәуір (кесте бойынша)	«педагог-модератор» «педагог-сарапшы» «педагог-зерттеуші»	Функционалдық біліктілікті құрастыру бойынша инновациялық технологияны енгізу.
2.2 Жас мұғалімдерді тәжірбиелеу мектебі.				
Мақсаты: Заманға сай сабақтар беруде жас мұғалімнің кәсіптік тәжірибе алу жұмысын жалғастыру				
1	А) Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастырудағы ерекшеліктер б) оқушылардың сауаттылығын қалыптастырудың жолдары а) Жаңа заманға сай жанашыл ұстаз б) үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру а) Өз білімін жетілдіру – ұстаз тәжірибесінің өсу кепілі	қаңтар		Жас мұғалімдер мен тәлімгерлер
2		наурыз		
3		сәуір		
2.3 Біліктілікті жоғарылату.				
Мақсаты:Кәсіптік құзырлықты жоғарылату және өзін-өзі бағалау бойынша педогогикалық кадрлармен жүйелі жұмыс жасау.				
2.3.1. Курстық қайта даярлау				
№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	орындаушылар	Болжамдық нәтиже
1	Біліктілікті жоғарылатуда өтетін курстардың жоспарын құру.	Қыркүйек	Басшының ӘЖ меңгерушісі	Қайта даярлау курстарының перспективтік жоспары
2	Жаңа форматта өтетін курстар бойынша есебін құру.	Жарты жылдықта	Басшының ӘЖ меңгерушісі	ӘК отырысы
3	АҚ «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті жоғарылату орталығы, Назарбаев интеллектуалдық мектептерінде педогогикалық кадрлардың жаңа форматта біліктіліктерін жоғарылатуда перспективтік жоспар құру.		Қаңтар-ақпан	Біліктілікті жоғарылату.
2.4 Педогогикалық кадрларды аттестациялау.				
Мақсаты:Педогогикалық қызметкерлердің біліктілік санатын жоғарылату үшін жағыдай жасау және кәсіби құзырлық дәрежесінің сай екенін анықтау.				

1	2024-2025 оқу жылында аттестация өтетін мұғалімдердің тізімін білу.	Қыркүйек	Аттестациялық комиссияның төрайымның орынбасары А.С.Абдильдина	2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімі.
2	Бұйрықтың шығуы: -мектепте аттестациялық комиссия құру -біліктілік санатына аттестация өтуші мұғалімдердің кестесін бекіту.	Қыркүйек желтоқсан	Мектеп басшысы Капизина А.Е.	1 және жоғарғы біліктілік санатына құжаттарын дайындау және дайындық бойынша міндеттеріне бөлу.,аттестациялық комиссия құру.
3	Аттестация бойынша қабырға газетін безендіру.	Қыркүйек	Аттестациялық комиссияның төрайымының орынбасары А.С.Абдильдина	Аттестацияға материалдарды жүйелеу.
4	Аттестатталатын мұғалімдердің жоспарларын қабылдау және құру	Қыркүйек	Аттестатталатын мұғалімдер	Аттестатталатын мұғалімдердің жоспарлары
5	Аттестациядан өтуде жеке консультация алуға өтініш толтыру	Қыркүйек Сәуір	ҒӘЖ орынбасары А.С.Абдильдина	Өтініш жазудағы қиындықтарды жеңу.
6	«педагогмодиратор» «педагог-сарапшы» «педагог-зерттеуші»біліктілік санатқа аттестация өтуде өтініш қабылдау	Қыркүйек Сәуір	ҒӘЖ орынбасары А.С.Абдильдина	«педагог –модератор» «педагог-сарапшы» «педагог-зерттеуші»біліктілік санатты өтушілердің тізімі.
7	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің үрейлерін басу үшін жеке консультация өткізу	Жыл бойы	Педогогтар психологтар	Аттестация үрдісінде психологтың көмек көрсетуі.
8	Аттестация өтуде керек құжаттарды дайындау және педогогикалық қызметін оқып білу.	Кестеге сай Тамыз Желтоқсан Ақпан	Аттестациялық комиссия мүшелері	«педагог –модиратор» «педагог-сарапшы» «педагог-зерттеуші»біліктілік санат қорытынды.
9	Мектеп мұғалімдері үшін аттестацияланушы мұғалімдер тәжірибелері-мен бөлісіп ашық іс-шаралар өткізеді.	Кестеге сай	Аттестацияланушы мұғалімдер	Эксперттік қорытынды үшін материалдар.
10	«педагог-сарапшы» «педагог-зерттеуші» «педагог –модиратор»	Қараша Ақпан Наурыз	ҒӘЖ орынбасары А.С.Абдильдина	Сайыстарға,семинарларға,апталықтарға қатысу.

11	Қалалық аттестациялық комиссия отырысына аттестациялық парақтарды дайындау.	Сәуір	ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина	Эссе,сауалнама,практикалық кепілдемелер.
----	---	-------	---------------------------------	--

2.5 Тәжірбие жұмысын тарату және жалпылау

Максаты: Мұғалімдердің шығармашылық қызметінің нәтижесін тарату және жалпылау.

1	Алдыңғы қатарлы мұғалімдердің тәжірибесін тарату	Қыркүйек наурыз	Пән мұғалімдері	Тәжірбие материалдары
2	Әдістемелік толықтырулар	Жыл бойы	мұғалімдер	Баяндамалар,конспекті-лер,тезистер,сөз сөйлеулер
3	ӘК отырысында тәжірибені көрсету	мамыр	ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина МӘБ жетекшісі	Мұғалімдердің жұмыс тәжірибелерінің таратылуы туралы шешім
4	Педогогикалық мінездемелер	Наурыз	МӘБ жетекшілері	Тәжірибе тарату үшін кепілдемелер
5	Практикалық тәжірибе қолдануды көрсету және оның әзірлеме кепілдемелерін енгізу	Кесте бойынша	Өзінің тәжірибесін көрсететін мұғалімдер	Брашуралар, буклеттер
6	Әдістемелік кабинетінде қорғау («педагог-зерттеуші», «педагог-эксперт») брошюрлар, шығармашылық портфолио («педагог-модератор»)	Қараша, ақпан	ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина	Үздік озық банкінің қалыптасуы

3 бөлім Әдістемелік жұмыстар

3.1 Пәндік апталықтар

Максат: Сабақтан тыс жұмыстар және жоғары тәрбиелеудегі сабақтардың функционалдық білімділігін инновациялық технологиясын оқу-тәрбие үрдісіне енгізу.

№	Онкүндік	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақстан халықтарының тілдер апталығы	05.09-15.09.2024г	Каламова Л.К
2	Мектеп кітапханасы	14-25.10.2024 г.	Камаева Г.Ж.
3	Логопед	04-11.2024 г	Мамедова А.Д.
4	Сызу, көркем еңбек, сурет	25.11-06.12.2024 г	Акназарова С.Е.
5	Тарих	18-27.12 2024г	Касымбекова А.Б.

6	Бастауыш сынып мұғалімдері	13-24.01 2025 г	Минжанова К.У. Адильбаева А.Б.
7	Әлеуметтік педогог	03-14.02.2024г	Абильхайыр А.М.
8	Педогог-психологтар	17-28.02.2025г	Бровкина Е.П. Карамульдинова Ж.С.
9	Сынып жетекшілері	03-14.03. 2025 г	Алпыспаева Н.Т.
10	ЖМЦ (Математики, физики, информатики, географии, химии, биологиии)	01-11.04. 2025г	Курсанова С.М.
11	Дене шынықтыру, АӘД мұғалімдері	12.-23.05.2025 г.	Кусаинбекова Д.Б.

3.2 Әдістемелік семинарлар.

Мақсаты: Белгілі топ мұғалімдері үшін қиындық туғызатын практикалық сұрақтарды танып білу

1	Ағылшын тілі мұғалімдерінің семинары	қазан	Касымбекова А.Б.	тәжірибе бөлісу
2	Биология мұғалімдерінің семинары	қараша	Курсанова С.М.	тәжірибе бөлісу
3	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдерінің семинары	желтоқсан	Касымбекова А.Б.	тәжірибе бөлісу
4	Дене шынықтыру мұғалімдерінің семинары	сәуір	Акназарова С.Е.	тәжірибе бөлісу

3.4 Әдістемелік кеңестер.

Мақсаты: Тәрби және оқыту әдістемесін және маңызды қиындықтар бойынша ұсынымдарды қарастыру.

- инновациялық –эксперименталды қызметтің жүзеге асуы.
- білім үрдісінің сапалылығы және эффектілік жоғарылатуы.
- АПТ тарату және жалпылау.

ӘК тақырыптары

№1 отырыс

1. 2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмысын талдау. 2. Жаңа оқу жылына инструктивті - әдістемелік хатпен таныстыру. 3. 2024-2025 оқу жылындағы ҒӘЖ жоспарын бекіту. 4. МӘБ жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина
---	----------	------------------------------

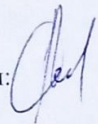
№2 отырыс			
1. Оқу бағдарламасы бойынша курстан өту шеңберінде 1 тоқсанның білім сапасын талдау 2. «Білім берудегі сабақтастық бастауыш мектеп (4 сынып) және негізгі мектеп (5 сынып) 3. Жас мамандарға практикалық көмек көрсетуді жалғастыру 4. Оқушылардың пән олимпиадасының қортындысы		Жел токс ан	ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина Бастауыш сынып және пән мұғалімдері Үйретушілер МӘБ жетекшілері
№3 отырыс			
1. Мұғалімнің шығармашылық әлеуетін дамыту (шығармашылық өзін-өзі аттестаттау) 2. Функционалдық сауаттылықты дамытудың ұлттық іс -қимыл жоспарына негізделген мұғалім жұмысының стратегиясы мен тактикасы туралы. 3. Пәндік-тілдік кіріктірілген оқытудың ерекшеліктері. 4. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру және мектептен және мектептен тыс жарыстарға, олимпиадаларға қатысу бөлігінде МӘБ жоспарларының орындалу нәтижелері.		Нау рыз	Аттестациядан өтетін мұғалімдер МӘБ жетекшілері ЖМЦ пән мұғалімдері МӘБ жетекшілері
№4 отырыс			
1 Пәндік онкүндіктердің өткізілуі бойынша ӘЖ қорытындысы. 2. Әдістеме жұмысының бір жылғы қорытындысы. ӘБ келесі оқу жылына жоба жұмысын жоспарлау. 3.Мұғалімдер рейтингі.		Мам ыр	МӘБ жетекшілері ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина
3.5.Әдістеме бірлестіктерімен жұмыс.			
Мақсаты: педогогикалық кәсіптік жоғары деңгей және тәжірибе,біліммен толықтыру.			
МӘБ жетекшілерімен жұмыс.			
Материалдарды жинау және жалпылау.	1.МӘБ мүшелері туралы мәліметтер,өзін-өзі жетілдіру тақырыптарын құру. 2.Пән бойынша ашық сабақтар,сыныптан тыс іс шаралар семинарлар, дөңгелек үстел, шығармашылық есеп және олардың өтуін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Қажеттілер банкі
		Қыркүйек	Кесте

Өткен оқу жылының қорытынды есебі және жаңа оқу жылына перспективті жоспарлау.	Әзірлеме, МӘБ жана оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту және оның өтуін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Жұмыс жоспары
Кәсіптік біліктілікті жоғарылату есебі, мұғалімдердің аттестациялануы.	МӘБ аттестацияланушы және курстық дайындықтан өтуші мұғалімдердің тізімін нақтылау	қыркүйек	Перспективтік кесте
Мұғалімдермен әңгімелесу	1. Пәндік апталықтардың жоспарын келісу. 2. Аттестацияланушы мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету бойынша ұйымдастыру жұмыстары.	Кесте бойынша 1 жартыжылдық	Жоспар Мұғалім портфолиосы
Сабақтарға кіру есебі	МӘБ отырысын өткізу	Жыл бойын 4 –ші отырыс	Хаттамалар отырысы
МӘБ жұмысы			
МӘБ отырысы	1. Отырыстар өткізу - ЖМЦ мұғалімдерінің бірлестігі, - гуманитарлық бағыттағы мұғалімдерінің бірлестігі. - Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі МӘБ - гуманитарлық бағыттағы бірлестік - бастауыш сыныптар МӘБ - сынып жетекшілер МӘБ - өзін-өзі тану МӘБ.	Жоспар бойынша	Хаттамалар отырысы
Пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралар, ашық сабақтар өткізу	Мұғалімдердің шеберлігі, бір-бірінің сабақтарына қатысу және ой-пікірлерімен бөлісу.	апталықтар, семинарлар және т.б.	Презентациялар, сыныптан тыс іс-шаралар және сабақ конспектілері.
АҚТ жалпылау	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тәжірибесін жалпылау.	Жыл бойы	Жұмыс тәжірибесінің базалық моделі.
МӘБ шығармашылық есебі	Мұғалімдердің заманға сай сабақтары бойынша МӘБ шығармашылық есебі	Мамыр	Презентация, материалдар жинау.
3.6 Жаңа жұмысқа келген және жас мамандармен істелетін жұмыстар. Тапсырмалары: Мұғалімнің кәсіби тәрежеге жетуі үшін, кәсіптік құзырлығын және деңгейін анықтау бойынша жеке іс-шаралар әзірлемесі. - «Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын жалғастыру. (3 жыл оқыту.) - мектеп бұйрығы бойынша тәлімгерлер тағайындау.		Қыркүйек Жыл бойы	Бұйрық бойынша тәлімгер Оқу ісінің меңгерушісі

-нормативті құжаттармен таныстыру. -Шығармашыл жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына кіру. -Қатысқан сабақтар қорытындысы. -Жеке әңгімелесу			Жыл бойы	
4 бөлім : Инновациялық жұмыстар 1.Президенттік олимпиада 2. Республикалық «Үздік педагог» сайысы 3.Республикалық математика, физика и информатика мұғалімдер олимпиадасы. 4.Облыстық «Үздік сабақ»ШЖМ (қыркүйек) 5.Республикалық интернет олимпиадасы бастауыш сынып және пәндер бойынша 6. Әлеуметтік педагогтар үшін қалалық байқау (қараша) 7. қалалық химиядан ТЖБ жинақтығы конкурсы (қараша) 8.Орыс тілі мен әдебиеті кабинеттерінің қалалық сайысы (наурыз) 9. «Мұғалімдер үшін мұғалімдер бөлмесі» (сәуір) 10. «ЮИД» қалалық байқау (наурыз) 11. ТЖ жөніндегі директордың орынбасары 12.Облыстық байқаулар 13.Ярмарка 14.Абай оқулары 15.Махамбет оқулары				
5 бөлім. Дарынды балалармен жұмыс. Мақсаты: Дарынды балаларды анықтау және дамуына жағдай жасау				
1	Оқушыларды зерттеп ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарын құру.	қыркүйек	ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина	Зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.
2	Дарынды балалармен бағдарлама жұмысын жүзеге асыру жоспарын әзірлеу.	қыркүйек	ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина	2022-2023 оқу жылының бағдарламасын жүзеге асыру жоспары.
3	МҒК «Іздену және шығармашылық» атты мектептік конференцияда сөз сөйлеу	мамыр	Пән мұғалімдері Директордың ӘЖ бойынша орынбасары	Дарынды балаларды тандау және оларды қолдау

4	Мектептік олимпиаданы дайындау және өткізу	желтоқсан	Оқу ісінің орынбасары Пән мұғалімдері	Дарынды балаларды тандау және оларды қолдау
5	Қалалық олимпиадаға қатысуға өтініш беру.	қараша	Оқу ісінің меңгерушілері	Қалалық олимпиадаға қатысушыларды анықтау
6	«Дарын» РҒПЦ іс-шараларына қатысу	Жоспар бойынша	Директордың ӘЖ бойынша орынбасары	Оқушылар дайындығының деңгейін анықтау.
7	«Үздік» окитын оқушылармен жұмыс.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Дарынды балаларды тандау және оларды қолдау
8	Пәндік апталықтар интеллектуалдық морофондар өткізу	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері	Дарынды балаларды тандау және оларды қолдау
9	Ғылыми жобаларға қатысу -«Зерде» -1-7 сыныптар -жоба экспертизасы -тестілеу -жобаны қорғау -2022-2023 жылға өтінім беру -экспертиза	Қазан желтоқсан	Мұғалімдер, ӘБ жетекшілері, Директордың ӘЖ бойынша орынбасары	Зерттеу жобасы жұмысының деңгейімен танысу
10	8-11 сынып оқушыларының ғылыми жобаларға қатысуы. -жобаны қорғау -2024-2025 оқу жылына өтінім беру.	Қараша сәуір Сәуір-мамыр		Зерттеу жобасы жұмысының деңгейімен танысу
11	4 сыныптардың математика, орыс тілі, жаратылыстану пәндерінен қалалық олимпиада	сәуір	4 сынып мұғалімдері	Дарынды балаларды анықтау
12	«Жыл оқушысы» атты сайыс	Сәуір-мамыр	Пән мұғалімдері, Сынып жетекшілер	Дарынды балаларды анықтау
6 Бөлім Әдістеме бөлмесінің жұмысы				
1	Педогогикалық кеңестер мен әдістемелік семинарлар өткізу үшін дидактикалық материалдарды жүйелеу және таңдау қажет.	Жыл бойы	ОІ , ҒӘЖ оынбасары А.С.Абдильдина	Ақпараттар құру

2	Оқу бағдарламалармен, әдістемелік әдебиеттермен жабдықтау.	Жыл бойы	Кітапханашы Камаева Г.Ж.	Әдістемелік әдебиеттер қорын толықтыру.
3	Мұғалімдерді аттестаттау бойынша материалдар, жобалық жұмыстар жинау. Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жалпылау бойынша материалдар жинау.	Желтоқсан наурыз	ҒӨЖ орынбасары А.С.Абдильдина МӨБ жетекшілері	Тәжірибе жұмысын құру
4	Мұғалімдердің сұранысы бойынша көрме-консультациясын әдістемелік әдебиеттер көрмесін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Кітапханашы Камаева Г.Ж., ҒӨЖ орынбасары А.С.Абдильдина	Мұғалімге жұмыс істеуіне көмек көрсету.

ҒӨЖ орынбасары:  Абдильдина А.С.