**А.Байтұрсынұлы атындағы № 2 жалпы орта білім беретін мектебінің 2022-2023 оқу жылына арналған**

**ЖҰМЫСТЫҢ ТАҚЫРЫБЫ, МАҚСАТЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ**

2022-2023 оқу жылында мектептің педагогикалық ұжымы кешенді тақырыппен жұмыс істеуді әрі қарай жалғастырды:

**«12 жылдық білім беруге көшу жағдайында инновациялық технологияларды енгізу негізінде оқытудың құзыреттілік көзқарасы»** және оның әдістемелік құрамы:

**«Оқыту барысында құзыреттілік көзқарасты ұтымды жүзеге асыру – педагогикалық ұжымның кәсіптік шеберлігін көтеру негізі»**

2010-2020 оқу жылдарына арналған білім беруді дамыту Мемлекеттік бағдарламасына сәйкес 2022-2023 оқу жылында мектептің педагогикалық ұжымының жұмысы үшін төмендегідей *мақсатты* таңдады:

**Оқушыларды қазіргі заман үлгісінде тәрбиелеу және бастауыш, негізгі және орта мектеп Стандарттарына сәйкес толық, сапалы білім беруді қамтамасыз ету**

Және келесі *міндеттерді* қоямыз:

* Президенттің Қазақстан халқына Жолдауын, Тіл туралы, білім туралы, Еңбек туралы, Сыбайлас жемқорлық туралы Заңдарды, Білім беру Тұжырымдамасын, және басқа нормативті-құқықтық құжаттарды оқып-білу және жүзеге асыру жұмыстарын әрі қарай жалғастыру;
* оқытудың жаңа технологиялары мен әдістері арқылы тәжірибелік деңгейін, білім сапасын арттыруға қол жеткізу;
* оқушыларды оқу жетістіктерін жоғарлату, дарынды оқушыларды қолдау, оларды барлық деңгейдегі интеллектуалдық байқауларға және ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуын қадағалау;
* оқушылардың өзін-өзі басқаруын тірек етіп тәрбие жұмысының жүйесін үнемі жетілдіру;
* салауатты өмір салтына тәрбиелеу, қылмыстың алдын алу балаларды әлеуметтік қорғау бойынша бағдарламаларды жүзеге асыру, оқушылардың тамақтануын қамтамасыз ету үшін жағжасау;
* педагогикалық практикаға қазіргі заман технологияларын енгізу және игеру бойынша мұғалімдердің жұмысының деңгейін арттыру;
* білім беру мазмұнын жаңарту аясында курстық даярлықтан өту, аттестаттау және өзіндік білім көтеру арқылы мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;
* мұғалімдердің компьютерлік сауаттылығын арттыру және ақпараттық технологияларды практикаға енгізу;
* мектептің материалды-техникалық базасын бекітуді қамтамасыз ету;
* оқушылар арасында ұлттық келісім мен елжандылық сезімін тәрбиелеу

**ТЕМА, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

**Общеобразовательной средней школы №2 имА.Байтурсынулы**

**на 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжает работу над комплексной темой:

**«Эффективная реализация компетентностного подхода в обучении как средство повышения профессионального мастерства педколлектива»**

В соответствии с Государственной программой развития образования на 2010-2020 учебные годы в 2022-2023 учебном году мы определяем для работы педагогического коллектива школы ***цель:***

**Обеспечение качественным образованием в полном соответствии со Стандартами средней, основной и начальной школы и современной моделью воспитания наших учащихся**

И формируем следующие ***задачи:***

* продолжить работу по изучению и реализации послания Президента страны народу Казахстан, Законов О Языках, Об Образовании, О труде, О Коррупции, Концепции Образования и других нормативно-правовых документах;
* обеспечить всеобщее среднее образование в закрепленном микрорайоне, используя различные формы обучения детей и подростков;
* доибваться повышения качества знаний, уровня воспитанности через новейшие методы и технологии обучения;
* добиваться повышения уровня знаний обучающихся, активно поддерживать одаренных учащихся, поощрять их участие в научно-исследовательской работе и интеллектуальных состязаниях всех уровней;
* постоянно совершенствовать систему воспитательной работы с опорой на ученическое самоуправление;
* реализовать программы по воспитанию здорового образа жизни, профилактики преступности, социальной защиты детей, создать условия для обеспечения питания учащихся;
* активизировать работу учителей по освоению и внедрению инновационных технологий в педагогическую практику;
* совершенствовать педагогическое матерство учителей через прохождение курсовой подготовки, аттестацию и самообразование;
* прохождение пегагогами курсов в рамках обновленного содержания образования;
* добиваться компьютерной грамотности учителей и внедрение информационных технологий в практику;
* способствовать укреплению материально-технической базы школы;
* воспитывать чувство партиотизма и национального согласия среди учащихся;

**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ**

**ҚҰРЫЛЫМЫ**

***КІРІСПЕ.***

1. Мектептің приоритетті міндеті мен мақсаты 2022-2023 оқу жылында, білім берудің жаңартылған бағдарламасына көшуді жүзеге асыруға бағытталған.
2. № 2 орта мектептің 2022-2023 жылғы педагогикалық жұмыстарының қорытындысын талдау.
3. Талдаулар:

- оқу жұмысы;

- әдістемелік жұмыс;

- тәрбие жұмысы;

- жазғы мектептің жұмысы;

- педагог-психологтың жұмысы;

***I.БӨЛІМ Педагогикалық-ұйымдастырушы іс-шаралар.***

1.1. Жұмыс режімі мектептің Жарғысына сәйкес болуы.

1.2. Мектептің циклдік жұмысы.

1.3. Басқару қызметінің бағдарламасы.

1.4. Денсаулықсақтау ортаны ұйымдастыру: медициналық кабинетінің, спорт залының, асхана жұмысының режимі.

1.5. Мектептің-материалдық базасын нығайту.

***II. БӨЛІМ Білім беру процесін ұйымдастыру.***

2.1. 2022-2023 оқу жылына мектептік жүйелік жоспары.

2.2. Оқу жоспарлары.

2.3. Педагогикалық кеңестер.

2.4. Директордың жанындағы кеңестер.

2.5. Жаппай біліммен қамтуды ұйымдастыру. Ұйдегі оқыту.

2.6. ОМҒБ «Эврика» жұмыстарын ұйымдастыру.

2.7. «Тіл туралы» Заңды орындауды ұйымдастыру.

2.8. Интеллектуалдық марафон.

***III. БӨЛІМ Оқу-тәрбиелеу жұмысының сапасын мектепішкілік бақылау.***

3.1. Оқушылардың білімін, біліктілігін, қабілеттерін бақылау.

3.2. Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау.

3.3. Сыныптық-жалпылама бақылау.

3.4. Тақырыптық-жалпылама бақылау.

3.5. Тікелей бақылау.

3.6. Құжаттарды жүргізуге бақылау. Оқушылардың жеке істерін тексеру.

3.7. Дәптерлерін жүргізуді бақылау.

3.8. Пәндік кабинеттердің қалыпын бақылау.

3.9. Сынып электрондық журналдарын тексеру.

3.10 Оқушылардың күнделіктерін тексеру.

***IV. БӨЛІМ Мектептің әдістемелік қызметінің жүйесі. Педагог кадрлармен жұмысты ұйымдастыру.***

4.1. Әдістемелік кеңестер.

4.2. Әдістемелік кабинеттің циклограммасы.

4.3. Мектептің әдістемелік жұмыс жоспары.

4.4. Мектептің МӘБ жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру.

4.5. Аттастаттау және біліктілік деңгейін арттыру бойынша жұмыстарды жоспарлау.

4.6. Педагог қызметкерлердің біліктілігін курстар арқылы жоғарлату бойынша ұйымдастыру.

4.7. Мектептің үздік мұғалімдерінің жұмысын тарату бойынша жұмысты ұйымдастыру.

4.8. Жас маман мектебі жұмысын ұйымдастыру .

4.9. Шығармашылық топтағы эксперименттік режіміндегі мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру.

***V. БӨЛІМ Оқушылармен тәрбие жұмысын жүргізу жүйесі.***

Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.

***ҚОСЫМША.***

Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары.

Мектеп психологі қызметінің жұмыс жоспары.

Мектеп логопеді қызметінің жұмыс жоспары.

Мектептің әлеуметтік педагогінің жұмыс жоспары.

**СТРУКТУРА**

**ГОДОВОГО ПЛАНА**

***ВВЕДЕНИЕ.***

1. Цели, задачи и приоритетные направления работы школы в условиях реализации обучение на 2022-2023 учебный год.
2. Педагогический анализ итогов работы средней школы № 2 за 2022-2023 учебный год.
3. Анализы

* учебной работы;
* методической работы;
* воспитательной работы;
* летней школы;
* педагога-психолога;

***РАЗДЕЛ I. Организационно педагогические мероприятия.***

1.1. Режим работы школы в соответствии с ее Уставом.

1.2. Циклограмма работы школы.

1.3. Программа управленческой деятельности.

1.4. Организация здоровьесберегающей среды: режим работы столовой, медицинского кабинета, спортивных залов.

1.5. Укрепление учебно-материальной базы школы.

***РАЗДЕЛ II. Организация образовательного процесса.***

2.1. Циклограмма работы средней школы №2 им.А.Байтурсынулы на 2022-2023 учебный год.

2.2. Учебные планы, УВР.

2.3. Педагогические советы.

2.4. Совещания при директоре.

2.5. Организация работы по осуществлению всеобуча. Обучение на дому.

2.6. Организация работы ШНОУ «Эврика».

2.7. Организация работы школы по выполнению Закона «О языках».

2.8. Интеллектуальный марафон.

***РАЗДЕЛ III. Система внутришкольного контроля***

***за качеством учебно-воспитательного процесса.***

3.1. Контроль за качеством выполнения ЗУН учащихся.

3.2. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.

3.3. Тематические проверки.

3.4. Персональный контроль.

3.5. Тематический-обобщающий контроль.

3.6. Контроль за ведением документации. Проверка личных дел учащихся.

3.7. Проверка ведения тетрадей

3.8. Контроль состояния предметных кабинетов.

3.9. Проверка классных электронных журналов.

3.10 Контроль за введением дневников учащихся.

.

***РАЗДЕЛ IV. Система работы методической службы школы.***

***Организация работы с педагогическими кадрами.***

4.1. Методические советы.

4.2. Циклограмма работы методического кабинета школы.

4.3. План работы над методической темой школы.

4.4. Организация и планирование работы ШМО.

4.5. Планирование работы с пед. кадрами по повышению профессионального уровня и аттестации.

4.6. Организация работы по повышению квалификации пед. работников через курсы.

4.7. Организация работы по распространению опыта лучших учителей школы.

4.8. Организация работы Школы Молодого Педагога.

4.9. Организация работы творческих групп учителей в режиме эксперимента.

*РАЗДЕЛ V. Система воспитательной работы с учащимися.*

*Организация работы с родителями.*

*ПРИЛОЖЕНИЕ.*

*План работы школьной библиотеки.*

*План работы школьной психологической службы.*

*План работы школьного логопеда.*

*План работы социального педагога.*

***А.Байтұрсынұлы атындағы № 2 ЖАЛПЫ ОРТА***

***БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ***

***2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН***

***ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ***

***ПЛАН РАБОТЫ***

***ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ***

***№2 им. А.Байтурсынулы***

***НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.***

**КІРІСПЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

***Степногорск қаласы***

***Город Степногорск***

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

***Степногорск қаласы***

***Город Степногорск***

**БЕКІТЕМІН**

**А.Байтұрсынұлы атындағы**

**№ 2 жалпы орта білім беретін мектебінің басшысы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Капизина А.Е.**

**1.2. 2022 – 2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖЫЛДЫҚ ЦИКЛОГРАММА**

***Т А М Ы З***

* + 1,9-шы сыныптарды жинақтау
  + Оқушылар қозғалысын жазып алу
  + Мектеп кітапханасының оқулықтармен, әдістемелік. әдебиеттермен жинақталуы
  + Жаңа оқу жылына мектеп кабинеттерінің, шеберханаларының, спорт залдарының және сынып бөлмелерінің дайындығын қарау.
  + Сабақ кестесі
  + Мектептің жұмыс тәртібі.
  + Мектеп әкімшілігінің, мұғалімдердің, оқушылардың, қамтушы қызметкерлердің кезекшілігінің кестесі.
  + Оқушылардың алдын-ала жиыны.
  + Тамыздық секцияларға, пед. Конференцияларға қатысу.
  + Тамыздағы педкеңес, оқу жоспаларын, мектептің жұмыс жоспарын, үйірмелер мен факультативтік курстардың жоспарын бекіту.
  + ОШ есебін тапсыру және тарификация бойынша құжаттарды дайындау.
  + Электондық сынып журналдары мен бағдарламаларды алу.
  + Педкадрларды жинақтау.
  + Оқу бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарламаларды бекіту.

***Қ Ы Р К Ү Й Е К***

* + Жаңа оқу жылының ұйымдастырылу бастамасы.
  + Үйде оқыту үшін науқас балаларды анықтау.
  + Факультативтер мен үйірмелердің жинақталуын аяқтау.
  + 5, 6 сыныптардағы математика, 4 сыныптарда математика, қазақ тілі, орыс тілі бойынша мониторинг.
  + Кірістірулер АКР
  + Оқушылардың медкөрігі (ОҚА кестесі бойынша)
  + Мұғалімдер тарификациясы.
  + Жылдың басы бойынша есептер
  + Жас мамандармен, жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс.
  + Мектептің басқарма кеңесінің, ата-аналар комитетінің құрылымы.
  + Қатаң есептілік бланкасын беру кітабын салыстыру.
  + Мектепті қысқа дайындау.
  + Балалардың жолдағы травмаларының алдын-алу айлығы.
  + «Білім беру» Заңының орындалуы туралы ақпарат
  + Білім күні.

***Қ А З А Н***

* + Факультативтер мен үйірмелердің жұмысын бақылау.
  + "Тәуекел тобы" балалармен жүргізілетін жұмысты бақылау.
  + Асырап алған балалардың тұрмыстық- жағдайларын зерттеу.
  + Бірінші тоқсан қорытындысы. Мектеп құжаттарын тексеру
  + Пед.қызметкерлерді марапаттау материалдарын дайындау.
  + Мектеп олимпиадасының жүргізілуіне дайындық.
  + Педкадрлардың аттестациясын жүргізуге дайындық.
  + Қысқы жағдайдағы жұмыстарға дайындық.
  + Инвентаризация.
  + Жаңа қаржы жылына смета құрылымы.
  + Жабдықтауға өтініш беру, ақаулық ведомостардың құрылымы.

***Қ А Р А Ш А***

* + " Тәуекел тобы" балалармен алдын-алу жұмыстары .
  + 1 тоқсанға талдау және қорытынды.
  + 1 тоқсан үшін басқару және бақылау жоспарларының орындалуына талдау. 2 тоқсанға жоспарлама.
  + Педагогикалық кеңес.
  + Асырап алған балаларды күзгі зерттеуден өткізу.
  + Оқушылардың санитарлық- гигиеналық және тамақтану тәртібіне талдау школьников.
  + Ағымдық аттестацияға дайындық.
  + Факультативтер мен үйірмелердің жұмысын бақылау.
  + Ғылыми жетекші кеңестері.

***Ж Е Л Т О Қ С А Н***

* + Қалалық олимпиада турларына қатысу.
  + Оқушылардың білім беру мекемесінің Жарлығын орындауы
  + 1 жартыжылдыққа әкімшілік бақылау жұмыстары.
  + Шеберханаларда, лабораторияларда,  спорт залдарында және кабинеттерде  қауіпсіздік техникасының сақталуын тексеру.
  + Науқас балалармен үйде жұмыс істейтін мұғалімдер жұмысын бақылау.
  + Жаңа жылдық мерекелер мен каникулға дайындық.
  + Жаңа оқу жылына кадрларды орналастыру. Жас мамандарға өтініш беру.
  + Мектепішілік олимпиада турлары.
  + Қаңтардағы педкеңеске дайындық.

***Қ А Ң Т А Р***

* + 1 жартыжылдықтағы жұмыстарды талдау.
  + Педкеңес.
  + Оқу бағдарламалары мен бағдарламаның практикалық бөлімінің орындалуына талдау.
  + Электрондық журналдарды тексеру.
  + 3 тоқсан үшін бақылау және басқару жоспарын құру және түзету енгізу.
  + Қалалық олимпиадаларға қатысу.
  + Педагог қызметкерлердің атттестациясын ұйымдастыру.

***А Қ П А Н***

* + Қорытындылау аттестациясы мен сыныптан сыныпқа көшіру емтихандарына
  + Қорытындылау аттестациясы үшін қатаң есептілік бланкасы мен емтихан материалдарына өтініш беру.
  + Бітірушілермен кездесу.
  + Мектептегі эксперт тобының жұмысы.
  + "Жыл мұғалімі" конкурсының мектептегі кезеңі
  + Әскери-патриоттық айлығы.

***Н А У Р Ы З***

* + 3 тоқсанның үлгірім қорытындысы.
  + Педкеңес.
  + ПДН жұмысын тексеру.
  + Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын бақылау.
  + Құжаттарын дайындау үшін қорытындылау аттестациясынан босатылатын оқушыларды анықтау.
  + Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау.
  + Оқушылармен жолда жүру ережелері бойынша әңгімелердің өткізілуін бақылау.
  + Балалар кітабы апталығы.
  + Мектеп үлескесінде жүргізілетін жұмыстарды жоспарлау.
  + Оқушыларды жазғы демалысын жоспарлау.
  + Еңбек демалысының кестесі.
  + Келесі оқу жылына педагог қызметкерлерді жинақтау
  + Оқушылардың жазғы еңбек демалысының бағдарламасы.

***С Ә У І Р***

* + Сыныптан сыныпқа көшіру, бітіру емтихандарының өткізілуіне дайындық (эксперттік комиссия, кесте, босату бойынша педкеңес).
  + Оқушылардың ағымдық аттестация барысындағы оқу нәтижесінің диагностикасы.
  + 5-ші, 9-шы сынып оқушыларының оқу нәтижесінің мониторингі.
  + Пән үйірмелерінің жұмыстарының қорытындысы.
  + Келесі оқу жылына мектеп жұмысын талдау мен жоспарлауға дайындық.
  + 1-сыныптарға оқушыларды қабылдау.
  + Жеңіс Күнін атап өткізуге дайындық.
  + Асырап алған балаларды көктемгі зерттеуден өткізу.
  + Оқушыларды жазғы қамсыздандыру.

***М А М Ы Р***

* + ОТҮ жағдайына қорытынды бақылау жүргізу және дайындық (АКР, емтихандар, қорытынды аттестаттау).
  + Оқушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу және сыныптан сыныпқа көшіру бойынша педкеңестер.
  + Жаңа оқу жылын жоспарлау жәнге талдау.
  + Алдын-ала тарификациялау.
  + Жеңіс Күні мерекесі.
  + Соңғы қоңырауға дайындық және мерекені өткізу.
  + Білім беру мекемесінің сақталуын қоғамдық қараудан өткізу.
  + Жөндеу жұмыстарына дайындық.
  + Оқулықтардың сақталуын қамтамасыз ету.
  + Қатаң есептілік бланкалары мен емтихан материалдарын және оқушыларды қорытынды аттестаттаудан босату жөніндегі бұйрықтың көшірмесін алу
  + Бітіру кештерін өткізуге дайындық.
  + Мектеп территориясының тазалығы.
  + Балаларды қорғау Күніне дайындық..

***М А У С Ы М***

* + Оқушылардың қорытынды аттестациясы
  + Жазғы мектепішілік лагерьдің жұмысы
  + 9-шы, сынып оқушыларының негізгі және орта мектепті бітіруі жөнінде педкеңес.
  + Бітіру кештері.
  + Мектептің жөндеу жұмыстары.
  + Жыл қорытындысы бойынша ОШ. Статесебі
  + Мектеп үлескесіндегі жұмыстар.
  + Оқудан артта қалғандарға жазғы сабақтар ұйымдастыру.
  + Тарификацияға дайындық.
  + Балаларды қорғау күні.
  + 9 сынып оқушыларының мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауын талдау.
  + Өткен оқу жылы бойынша мектептегі жұмыстар нәтижесін талдауға дайындық.

***Ш І Л Д Е***

* + Еңбек бірлестігінің жұмысы.
  + Мектеп үлескесіндегі жұмыстар.
  + Экскурсиялар мен саяхаттар өткізу.
  + Мектепті оқу-көрнекі құралдарымен қамтамасыз ету.
  + Ағымдағы жөндеу жұмысын аяқтау, мектепті жаңа оқу жылына тапсыруға дайындық
  + Сауықтыру алаңының жұмысы.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель ОШ**

**№ 2 им. А.Байтурсынулы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Капизина А.Е.**

**1.2. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***А В Г У С Т***

* + Комплектование 1,9-х классов
  + Запись движения учащихся
  + Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой.
  + Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных комнат.
  + Расписание уроков
  + Режим работы школы.
  + График дежурства администрации, учителей, учащихся, техперсонала.
  + Предварительный сбор учащихся.
  + Участие в августовских секциях, пед. конференциях.
  + Августовский педсовет, утверждение учебных планов, плана работы школы, кружков и факультативных курсов.
  + Подготовка документации для сдачи отчета ОШ и тарификации.
  + Комплектование педкадрами.
  + Утверждение учебных программ и календарно-тематического планирования.

***С Е Н Т Я Б Р Ь***

* + Организационное начало нового учебного года.
  + Выявление больных детей для обучения на дому.
  + Завершение комплектования факультативов и кружков.
  + Мониторинг по русскому языку, казахскому языку и математике в 4 классах по математике в 5, 6 классах.
  + Входные АКР
  + Медосмотр учащихся (по графику ЦГБ)
  + Тарификация учителей.
  + Отчёты на начало года
  + Работа с молодыми специалистами, учителями, вновь пришедшими в школу.
  + Формирование школьного Управляющего совета, родительских комитетов.
  + Сверка книг выдачи бланков строгой отчетности.
  + Подготовка школы к зиме.
  + Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.
  + Информация о выполнении Закона «Об образовании»
  + День Знаний.

***О К Т Я Б Р******Ь***

* + Контроль за работой кружков и факультативных занятий.
  + Контроль за работой с детьми из "группы риска".
  + Обследование жилищно-бытовых условия детей, находящихся под опекой.
  + Итоги первой четверти. Проверка школьной документации
  + Подготовка материалов к награждению пед. работников.
  + Подготовка к проведению школьных олимпиад.
  + Подготовка к проведению аттестации педкадров.
  + Подготовка к работе в зимних условиях.
  + Инвентаризация.
  + Формирование смет на новый финансовый год.
  + Формирование дефектных ведомостей, заявок на оборудование.

***Н О Я Б Р Ь***

* + Профилактическая работа с детьми "группы риска".
  + Итоги и анализ успеваемости 1 четверти.
  + Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 четверть. Планирование на 2 четверть.
  + Педсовет.
  + Осеннее обследование опекаемых детей.
  + Анализ санитарно - гигиенического режима и питания школьников.
  + Подготовка к текущей аттестации.
  + Контроль за работой кружков и факультативов.
  + Консультации научного руководителя.

***Д Е К А Б Р Ь***

* + Участие в городских турах олимпиад.
  + Выполнение учащимися Устава образовательного учреждения
  + Административные контрольные работы за 1 полугодие.
  + Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивных залах и кабинетах.
  + Контроль за работой учителей, работающих на дому с больными детьми.
  + Подготовка к новогодним праздникам и каникулам.
  + Расстановка кадров на новый учебный год. Заявка на молодых специалистов.
  + Школьные туры олимпиад.
  + Подготовка к январскому педсовету.

***Я Н В А Р Ь***

* + Анализ работы за 1 полугодие.
  + Педсовет.
  + Анализ выполнения учебных программ и практической части программ.
  + Проверка электронных журналов.
  + Составление или корректировка плана, контроля и руководства на 3 четверть.
  + Участие в городских олимпиадах.
  + Организация аттестации педагогических работников .

***Ф Е В Р А Л Ь***

* + Заявка на экзаменационный материал для итоговой аттестации и бланки строгой отчетности.
  + Встречи с выпускниками.
  + Работа школьных экспертных групп.
  + Школьный этап конкурса "Учитель года"
  + Военно-патриотический месячник.

***М А Р Т***

* + Итоги успеваемости за 3 четверть.
  + Педсовет.
  + Проверка работы ПДН.
  + Контроль за посещаемостью учащихся школы.
  + Выявление учащихся к подготовке документов на их освобождение от итоговой аттестации.
  + Контроль за работой школьной библиотеки.
  + Контроль за выполнением правил дорожного движения, беседы с учащимися.
  + Неделя детской книги.
  + Планирование работы на пришкольном участке.
  + Планирование летней занятости учащихся.
  + График отпусков.
  + Комплектование педагогических работников на следующий учебный год
  + Программа летнего труда отдыха учащихся.

***А П Р Е Л Ь***

* + Подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов (экспертные комиссии, расписание, педсовет по   освобождению).
  + Диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущей аттестации.
  + Мониторинг учебных результатов учащихся 5-х, 9х кл.
  + Итоги работы предметных кружков.
  + Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий год.
  + Прием учащихся в 1-е классы.
  + Подготовка к празднованию Дня Победы.
  + Весеннее обследование опекаемых детей.
  + Летняя занятость школьников.

***М А Й***

* + Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП (АКР, экзамены, итоговая аттестация).
  + Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации.
  + Анализ и планирование на новый учебный год.
  + Предварительная тарификация.
  + Праздник Дня Победы.
  + Подготовка и проведение праздника, посвященному последнему звонку.
  + Общественный смотр сохранности образовательных учреждений.
  + Подготовка к ремонту.
  + Обеспечение сохранности учебников.
  + Получение экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности и выписки из приказа об освобождении от итоговой аттестации учащихся.
  + Подготовка к проведению выпускных вечеров.
  + Благоустройство школьной территории.
  + Подготовка к Дню защиты детей.

***И Ю Н Ь***

* + Итоговая аттестация учащихся, в т.ч. учащиеся 9-х классов.
  + Летняя практика учащихся 9-х классов.
  + Работа летнего пришкольного лагеря
  + Педсоветы об окончании учащимися 9-х класса основной и средней школы.
  + Выпускные вечера.
  + Ремонт школы.
  + Статотчет ОШ по итогам года.
  + Работа на пришкольных участках.
  + Организация летних занятий с отстающими в учебе.
  + Подготовка к тарификации.
  + День защиты детей.
  + Анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса.
  + Подготовка анализа результатов работы школы за прошлый учебный год

***И Ю Л Ь***

* + Работа трудовых объединений.
  + Работа на пришкольном участке.
  + Проведение экскурсий и походов.
  + Обеспечение школы учебно-наглядными пособиями.
  + Завершение текущего ремонта, подготовка к сдаче школы к новому учебному году.
  + Работа оздоровительной площадки.

БЕКІТЕМІН

А.Байтұрсынұлы атындағы

№ 2 ЖОББМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Капизина А.Е.

А.Байтұрсынұлы атындағы № 2 ЖОББМ-нің 2022-2023 оқу жылына педагогикалық кеңестің мәжілісі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **Жауаптылары** |
| Тамыз | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | 2021-2022 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау.  2022-2023 оқу жылына арналған типтік оқу жоспарларын бекіту.  ӘНХ қарастыру, талдау. 2021-2022 оқу жылына тәрбие жұмысын ұйымдастыру.  Әдістемелік жұмысын ұйымдастыру. Педагогтарды аттестаттау және «Үздік педагог» Республикалық сайысына қатысуы.  1, 10 сыныбын комплектілеуі.  Тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы. 1 қыркүйектегі мерекесі. | Абдилова Д.М.  Капизина А.Е.  Абдилова Д.М.  Абдильдина А.С.  Алпыспаева Н.Т. |
| Қараша | | |
| 1.  2.  3  4.  5. | ӘЖ бойынша педагогикалық кеңес: «Сабақтарды ұйымдастыру және жоспарлау»  Мектептің 2021-2022 оқу жылының 1 тоқсанындағы оқу-тәрбие жұмысының есебі.  I-жартыжылдықтағы аттестаттау педагогтердің ОПТ бекіту.  Негізгі, орта мектептің үздік аттестаттарын алуға үміткерлерінің тізімдерін бекітіуі.  1-сынып оқушыларының бейімделуі.  PISA ұйымдастыруы мен өткізуі. | Абдильдина А.С.  Абдилова Д.М.  Абдильдина А.С.  Абдилова Д.М. |
| Қаңтар | | |
| 1.  2.  3. | «Оқу процесіне қатысушылардың қауіпсіздігін ұйымдастыру», ҚТ бойынша педкеңес.  2022-2023 оқу жылының бірінші жартыжылдығы бойынша оқушыларды оқуту мен тәрбиелеу қорытындыларының талдауы.  II -жартыжылдықтағы аттестаттау педагогтердің ОПТ бекіту. | Алпысбаева Н.Т.  Абдилова Д.М.  Абдильдина А.С. |
| Наурыз | | |
| 1.  2.  3.  4. | «Заманауи мектептегі педагогтар мен ата-аналардың өзара әрекеттестігі»  2022-2023 оқу жылының ІІІ тоқсан бойынша оқу-тәрбиеләк жұмысының педагогикалық талдауы.  Қоғамдық-лингвистикалық циклі білім сапасын арттыру жолдары бойынша тәжірибесімен бөлісу.  Инновациялық жұмыс қарсаңында психологиялық қызметі. | Алпысбаева Н.Т.  Абдилова Д.М.  Абдильдина А.С.Каламова Л.К.  Алпысбаева Н.Т, Бровкина Е.П. |
| Мамыр | | |
| 1.  2.  3.  4. | Қорытынды аттестация мен сыныптан сыныпқа көшіру туралы.  Дарынды балалармен жұмыстарының нәтижесі.  Бастауыш сыныптары білім сапасын арттыру жолдары бойынша тәжірибесімен бөлісу.  2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспарлауы. | Абдилова Д.М.  Абдильдина А.С.  Адильбаева А.Б.  Әкімшілік |

ҒӘЖ жөніндегі басшының орныбасары А.Абдильдина

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОШ №2

им. А.Байтурсынулы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Капизина А.Е.

Заседание педсовета ОШ №2 им. А.Байтурсынулы на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятия | **Ответственные** |
| Август | | |
| 1.  2.  3  4.  5.  6. | Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.  Утверждение типового учебного плана на 2022-2023 учебный год.  Изучение ИМП. Организация учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.  Об организации методической работы. Аттестация педагогов и об участии в Республиканском конкурсе «Лучший педагог».  Комплектование 1, 10 классов.  Об организации воспитательной работы. Праздник 1-сентября. | Абдилова Д.М.  Капизина А.Е.  Абдилова Д.М.  Абдильдина А.С.  Абдилова Д.М.  Алпысбаева Н.Т. |
| Ноябрь | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Педсовет по МР: "Организация и планирование уроков"  Отчет по учебно-воспитательной работе школы за 1 четверть 2022-2023 уч.года.  Утверждение ППО аттестуемых педагогов в I - полугодии.  Утвердить списков претендентов на получение аттестатов с отличием за курс основной, средней школы.  PISA организация и проведение. | Абдильдина А.С.  Абдилова Д.М.  Абдильдина А.С.  Абдилова Д.М. |
| Январь | | |
| 1.  2.  3. | Пед совет по ВР: «Организация безопасности участников образовательного процесса».  Пед.совет:Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2022-2023 уч. год.  Утверждение ППО аттестуемых учителей во II - полугодии. | Алпысбаева Н.Т  Абдилова Д.М.  Абдильдина А.С. |
| Март | | |
| 1.  2.  3.  4. | Пед совет по ВР: «Сотрудничество педагогов с родителями в современной школе». Педагогический анализ учебно-воспитательной работы за III четверть 2022-2023 уч.года.  Обмен опытом повышение качества знаний учащихся предметов ГЛЦ.  Работа психологической службы в рамках инновационной деятельности. | Алпысбаева Н.Т.  Абдилова Д.М.  Абдильдина А.С. Каламова Л.К..  Алпысбаева Н.Т, Бровкина Е.П. |
| Май | | |
| 1.  2.  3.  4. | Организация итоговой и промежуточной аттестации; о допуске учащихся к итоговой аттестации  Результаты работы с одаренными детьми  Обмен опытом повышение качества знаний учащихся предметов начальных классов.  Планирование работы на 2023-2024 учебный год. | Абдилова Д.М.  Абдильдина А.С.  Абдильдина А.С.Адильбаева А.Б.  Администрация |

Зам.руководителя по НМР: А.С.Абдильдина