

## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

*2022ж. 01 қыркүйек № 31*

### Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру және сарапшы комиссияны құру туралы

«Білім туралы» ҚР Заңының, ҚР Білім және ғылым министрінің 31.10.2018 ж. № 598 бұйрығымен бекітілген Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидаларының және 31.10.2018ж. №598 ҚР БҒМ бекітілген бұйрығының негізінде

2022-2023 оқу жылында оқушыларды сапалы тамақтандыруды ұйымдастыру мақсатында

#### **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Абдилова Д.М., басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарына, Әбілхайыр Ә.М., әлеуметтік педагогке, Омарова Б.Р., бас бахгалтерге, 2022 жылдың 1 қыркүйектен бастап 1-11 сынып оқушыларын ыстық тамақтандыруды ұйымдастырсын.

Әлеуметтік осал санаттағы оқушаларды тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсетуді қамтамасыз ету.

2. Оқу жылының басында ата-аналар қоғамы мен мектеп әкімшілігі қатарынан сарапшы комиссия құрсын: Олардың қатарында: Абдилова Д.М., басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Курсанова С.М., КК төрағасы, Овчар Ю.А., медициналық қызметкер, Әбілхайыр Ә.М., әлеуметтік педагог, Фигуринна О.И., ата-аналар комитетінің төрағасы (немесе ата-аналар комитеті төрағасының уәкілетті өкілі), Шайхина Г.Г., 7 «Б» сыныптың сынып жетекшісі, ол дайын және шикі өнімнің сапасын бақылайды, асханада санитариялық – гигиеналық нормалардың сақталуын қадағалайды.

3. Әбілхайыр Әйгерім Мейрамбекқызы, әлеуметтік педагог, Абдилова Динара Мурағбековна, басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, мектеп бойынша тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты етіп тағайындалсын.

4. Овчар Ю.А., медициналық қызметкерге, тамақтануға жауапты тұлға оқушыларды тамақтандыру кестесін әзірлеп, оқу жылы бойы бекітілген ашталық мәзір мен перспективалық мәзірі болсын, СанЕҚ талаптарына сәйкес сараптамалық журналдарын жүргізісін.
5. Касенова Г.М., басыптының ӘШБ жөніндегі орынбасары, медициналық қызметкер ас блогындағы жабдықтың тізімін жасасын, санитариялық нормаларды қатаң сақтасын, жыл бойы мектеп бойынша су ішу режимін сақтасын, қажет кезде емдәмдік үстелді ұйымдастырсын.
6. Павлова Е.В., бағдарламалық қамтым маманы, мектеп сайтында «Мектепте тамақтану» айдарын аңсепін және мектепте тамақтануды ұйымдастыру бойынша ақпаратты, мәзірді, сараптамалық комиссия құрамын және т.б. орналастыруды қамтамасыз етсін.
7. Әкімшілік пен педагогтардың асханадағы кезекшілік кестесін бекітсін.
8. Ситдикова Р.А., асхана менеджерісінде сәйкес құжаттар мен тәуліктік сынамалар болуы тиіс, ас блогы мен ас ішу залында санитариялық нормаларды қатаң сақтасын.
9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды Әбілхайыр Ә.М., әлеуметтік педагогке жүктелсін.

Басшы

  А. Капизина

Бұйрықпен таныстым:

Абдилова Д.М.

Касенова Н.М.

Павлова Е.В.

Омарова Б.Б.

Әбілхайыр Ә.М.

Шайхина Г.Т.

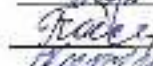
Овчар Ю.А.

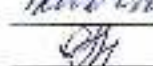
Курсанова С.М.

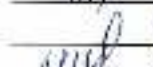
Фигурин О.И.

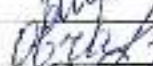
Ситдикова Р.А.






















01.09.2022

01.09.2022

01.09.2022

01.09.2022

01.09.22

01.09.2022

01.09.2022

01.09.2022

01.09.2022

16.09.2022